

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
протокол № 2 от 17 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 1 им. Г.Синисало»
Л.Е. Поценковская

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МОУ ДО
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

Петрозаводск,
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года, а также Уставом МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования (далее – Порядок) устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в образовательной организации.

1.3. В настоящем Порядке установлены сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно образовательной организацией.

1.4. Результаты самообследования оформляются школой в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

III. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование – процедура, проводимая образовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;

- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

3.3. Директор образовательной организации по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор школы.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- директор школы;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- педагог-организатор;
- специалист по кадрам;
- методист;
- библиотекарь;
- иные лица (по приказу).

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание (планерку) с членами рабочей группы, в ходе которого:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования образовательной организации включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой, характеристика контингента и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы и др.
- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика образовательной организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав образовательной организации и др.)

- представляется информация о документации школы;
 - представляется информация о документации школы, касающейся трудовых отношений.
- 4.3. При проведении оценки системы управления школы:
- дается характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления, включая структурные подразделения;
 - дается оценка результативности и эффективности, действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг и др.
- 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние образовательной деятельности (система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия);
 - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы и др.
- 4.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров образовательной организации;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
 - количество преподавателей с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
 - количество преподавателей, имеющих звания и др.
- 4.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система и формы организация методической организации;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - результаты работы по обобщению и распространению педагогического опыта и др.
- 4.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда и др.
- 4.8. При проведении оценки качества административно-хозяйственной деятельности анализируется и оценивается:
- материально-техническое оснащение образовательной организации;
 - обслуживание здания школы, помещений, инженерных сетей;
 - безопасность и охрана труда;
 - потребности учебно-воспитательного процесса и др.

V. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования.
- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

5.4. Отчет утверждается директором образовательной организации, размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направляется учредителю.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.